



Suchen Sie eine spannende berufliche Herausforderung? Dann sind Sie hier richtig!

Die **Bremer Pharma GmbH** ist ein Tochterunternehmen der **ALIVIRA Gruppe**, die in mehr als 100 Ländern tätig ist. **ALIVIRA** ist Indiens größtes und erstes weltweit agierendes Unternehmen im Bereich Tiergesundheit, das sowohl pharmazeutische Wirkstoffe als auch Fertigprodukte anbietet. **ALIVIRA** verfügt über hochmoderne Produktionsstätten in 5 Ländern, darunter der erste von der USFDA zugelassene Standort für die Wirkstoffproduktion in Indien, sowie nach EU GMP Regularien zugelassene Hersteller von Fertigprodukten in Europa mit mehr als 1000 Mitarbeitern weltweit.

Die **Bremer Pharma GmbH** ist ein mittelständisches Unternehmen der Pharmaindustrie, das sich auf die Herstellung von Tierarzneimitteln für den nationalen und internationalen Markt spezialisiert hat. Forschung und Entwicklung, Nachhaltigkeit und unsere Mitarbeiter bilden die Basis für unseren Erfolg.

Für den Produktionsstandort in **Warburg** suchen wir engagierte und motivierte Teamplayer, die uns bei der **Ausweitung** unserer Produktions- und Laborkapazitäten nach Kräften unterstützen und sich in einem internationalen, teilweise **englischsprachigen** Umfeld zuhause fühlen.

Werden auch Sie ein Teil von Bremer Pharma. Wir freuen uns auf Sie.

Für unseren Firmensitz in **Warburg** suchen wir für sofort Mitarbeiter für unser

Project support team (m, f, d)

The following tasks are part of the job:

- Project management within the scope of drug development, as well as the follow up of the transfer of methods taking into account the affected areas
- Update and keep track of distributed tasks
- Review and monitoring of project milestones in terms of deadlines, quality and budget
- Check the work results, as well as the creation of approval-relevant documentation
- Escalate issues of cooperation
- fulfillment of other tasks after consultation and project work
- Seek technical leadership of your project manager

You have the following qualifications:

- Completion of a scientific degree (Dipl./ M.Sc./ Pharma) or a comparable university qualification, ideally with initial experience in project management
- Min 2 to max 7 years of working experience
- Experience in writing technical scientific documentation
- Bi-lingual German and English skills (spoken and written).
- Independent, structured working method with a high degree of personal responsibility

- You have a talent for organization, a high level of communication skills, and you have the strength, commitment and flexibility you need

Das bieten wir Ihnen:

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, anspruchsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team, die Sie mit Ihrer Persönlichkeit, Ihrem Einsatz und Ihrem Wissen aktiv mitgestalten können.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen, aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse).

BREMER PHARMA GMBH

z.Hd. Frau Dittmar

Werkstrasse 42

34414 Warburg

Tel: 05642-980915 (Frau Dittmar) **e-mail:** bewerbungen@bremer-pharma.de

Haben Sie noch Fragen? Kontaktieren Sie uns.